



**עיריית סח'נין**  
**מחלקת משאבי אנוש**  
סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

**Human Resources**  
**SAKHNIN MUNICIPALITY**  
טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809  
Wafi@sakhnin.muni.il

**بلدية سخنين**  
**قسم القوى البشرية**  
سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

## עיריית סח'נין - הודעה על משרה פנויה

### מכרז חיצוני מס 2022/7

בהתאם להוראות סעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979 מכרז זה עיריית סח'נין על המשרה הפנויה הבאה :

**תואר התפקיד:** תובע עירוני (עו"ד במחלקה המשפטית)

**היקף משרה:** 50%

#### תיאור התפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי .  
עיקרי התפקיד: ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי .

#### דרישות התפקיד:

**השכלה:** בעל תואר אקדמי ( תואר ראשון במשפטים )  
**רישום מקצועי:** רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין .

#### ניסיון מקצועי:

ממונה תחום : שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/ מוניציפאלי .

#### דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי .

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

-ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות .  
-תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות .

**כפיפות:** היועץ המשפטי של העירייה .

**תנאי העסקה:** דירוג משפטנים



עיריית סח'נין  
מחלקת משאבי אנוש  
סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources  
SAKHNIN MUNICIPALITY  
טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809  
Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين  
قسم القوى البشرية  
سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

כל הרואה עצמו/ה מתאים/ה למילוי המשרה הנ"ל יכול/ה למלא את הטפסים המיועדים לכך באתר העירייה בכתובת [www.sakhnin.muni.il](http://www.sakhnin.muni.il).

הגשת מועמדות למכרז נעשית באופן מקוון על ידי לחיצה על הקישור הבא :

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=1019&lang=3>

מילוי טופס מועמדות בצירוף התעודות והמסמכים .

תעודות ואישורים\* : הוכחת ניסיון בעבודה + קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים , חלקיות משרה ותפקיד והוכחת ניסיון ניהולי ( במועד שלא יאוחר מיום 16/6/2022 שעה 13:00 אחה"צ).

קיימת אפשרות למבחני מיון ומבחנים פסיכוטכניים למועמדים העונים על דרישות התפקיד .

**הערות העדפה מתקנת:**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): - תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים

- תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

לביורורים והבהרות ניתן לפנות למנהל משאבי אנוש מר ואפי גנאמה בפקס. 04-6787420 או בדוא"ל בכתובת [wafi@sakhnin.muni.il](mailto:wafi@sakhnin.muni.il) עד ליום 14/6/2022 .

"בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וההפך"

\*לגבי בקשות שתתקבלנה ללא המסמכים והאישורים הנדרשים, העירייה לא תדון בהן.

בבבוד רב

ד"ר ספואת אבו ריא

ראש העירייה



# بلدية سخنين

## قسم القوى البشرية

עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

### بلدية سخنين - إعلان عن وظيفة شاغرة

#### إعلان خارجي 2022/7

حسب بند 3 من نظام البلديات ( إعلان عن قبول موظفين) 1979 تعلن بلدية سخنين عن الوظيفة الشاغرة التالية:

اسم الوظيفة: مدعي جنائي للبلدية (محامي بالقسم القضائي)

نسبة الوظيفة: 50%

#### وصف الوظيفة:

تنفيذ سياسة البلدية وإدارة الإجراءات القانونية في المجال الجنائي.

اساسيات الوظيفة: تمثيل البلدية وإدارة الإجراءات القانونية في المجال الجنائي.

#### مؤهلات الوظيفة:

التعليم: حاصل/ة على لقب أكاديمي أول في القانون.

التسجيل المهني: رخصة لممارسة مهنة المحاماة (رخصة إسرائيلية) والعضوية في نقابة المحامين.

#### خبرة:

مسؤول مجال: خبرة مهنية لمدة سنتين في مجال القانون الجنائي / الحكم المحلي .

#### متطلبات إضافية:

معرفة برنامج 1050 وبرامج قواعد البيانات القانونية .

#### مميزات وخصائص أداء الوظيفة:

-إدارة الإجراءات في المحاكم القضائية

-العمل لساعات غير روتينية

#### تبعية: المستشار القضائي للبلدية

شروط العمل: تدريب قضائي (דיריג משפטים)



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

כל מן ירר נפסו מלאמא לרשגאל الوظيفة أعلاه يسطيع تعبئة الاستمارات المخصصة لذلك في موقع البلدية و عنوانه [www.sakhnin.muni.il](http://www.sakhnin.muni.il).

يتم تقديم الطلبات للمناقصة عبر وسائل الديجتال (الانترنت) بواسطة الدخول للرابط المرفق:

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=1019&lang=3>

تعبئة النموذج و ارفاق الشهادات المطلوبة.

اثبات تجربة في العمل + سيرة ذاتية ملائمة مع ارفاق الشهادات التعليمية التي تثبت الخبرة مع تحديد تواريخ العمل كاملة، ونسبة الوظيفة، واثبات الخبرة الإدارية). تسلّم الطلبات حتى موعد أقصاه 16/6/2022 الساعة الواحدة بعد الظهر.

هنالك إمكانية للمثول لاختبارات تصنيف و امتحانات بسيخوتقني للمرشحين الذين يستوفون شروط المناقصة.

ملاحظات التفصيل المصحح:

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) - تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب مثل النساء وذوي الاحتياجات الخاصة كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاحتياجات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

للاستفسار بالإمكان التوجه لمدير القوى البشرية السيد وافي غنامة بواسطة فاكس 046787420 او عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان [wafi@sakhnin.muni.il](mailto:wafi@sakhnin.muni.il) حتى موعد أقصاه 2022/6/14.

" كل حالة يذكر فيها وصف الوظيفة بلغة المذكر , تعني كذلك لغة المؤنث , والعكس "

\*لن يتم فحص الطلب ودعوة المتقدم بدون إرفاق جميع المستندات والطلبات المذكورة حسب الإعلان.

مع الاحترام

د. صفوت ابو ريا

رئيس البلدية