



بلدية سخنين
قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

עיריית סח'נין - הודעה על משרה פנויה

מכרז פומבי 3/2022

בהתאם להוראות סעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979 מכריזה בזה עיריית סח'נין על המשרה הפנויה הבאה :

תאור התפקיד: מנהל מחלקת פרויקטים הנדסיים – סגן מהנדס

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

דרישות התפקיד:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

-היכרות עם תוכנת האופיס.

- היכרות עם תוכנת MS PROJ יתרון.

-שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

- בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה

-קפדנות ודייקנות בביצוע

-מיומנות טכנית ותפיסה מכנית

-יכולת לעבוד באופן עצמאי

-יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ

-יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.

- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.

-סמכותיות

-כושר מנהיגות ויכולת הובלה

-כושר הבעה בכתב ובעל פה

-עבודה בשטח

-עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

כפיפות: מהנדס העירייה



بلدية سخنين
قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

תנאי העסקה: דירוג מהנדסים אזרחים /אדריכלים – דרגה 39-41 או חוזה דירוגי או אחוז משכר בכירים ברמת מנהל מחלקה בכפוף לאישור משרד הפנים .

כל הרואה עצמו/ה מתאים/ה למילוי המשרה הנ"ל יכול/ה למלא את הטפסים המיועדים לכך באתר העירייה בכתובת www.sakhnin.muni.il.

הגשת מועמדות למכרז נעשית באופן מקוון על ידי לחיצה על הקישור הבא :

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=858&lang=3>

מילוי טופס מועמדות בצירוף התעודות והמסמכים .

תעודות ואישורים* : הוכחת ניסיון בעבודה + קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים , חלקיות משרה ותפקיד והוכחת ניסיון ניהולי (במועד שלא יאוחר מיום 6/4/2022 שעה 13:00 אחה"צ.

קיימת אפשרות למבחני מיון ומבחנים פסיכוטכניים למועמדים העונים על דרישות התפקיד .

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים): -תינתן העדפה בין מועמדים שווים כאשר מדובר בנשים ובעלי צרכים מיוחדים . כן תבוצע ההתאמה הנדרשת למועמד מבעלי צרכים מיוחדים ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

לבירורים והבהרות ניתן לפנות למנהל משאבי אנוש מר ואפי גנאמה בפקס. 04-6787420 או בדוא"ל בכתובת wafi@sakhnin.muni.il עד ליום 2/4/2022 .

"בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וההפך"

*לגבי בקשות שתתקבלנה ללא המסמכים והאישורים הנדרשים, העירייה לא תדון בהן.

בכבוד רב

ד"ר ספואת אבו ריא

ראש העיר



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

بلدية سخنين - إعلان عن وظيفة شاغرة

إعلان خارجي 2022/3

حسب بند 3 من نظام البلديات (إعلان عن قبول موظفين) 1979 تعلن بلدية سخنين عن الوظيفة الشاغرة التالية:

اسم الوظيفة: مدير قسم المشاريع الهندسية - نائب مهندس

نسبة الوظيفة: 100%

وصف الوظيفة:

مسؤول عن تنفيذ مشاريع الهندسة التي تنفذها البلدية و/او موارد خارجية ومتابعة المشاريع من ناحية الجودة, ميزانية والالتزام بالوقت , وبالقانون , القوانين , القوانين المساعدة للبلدية والخضوع للأجهزة والأنظمة السيادية .

مؤهلات الوظيفة:

صاحب لقب اكايمي من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي او على شهادة معترف بها من قسم تقييم الشهادات الجامعية من خارج البلاد بهندسة مدنية او هندسة معمارية .

مسجل في سجل المهندسين والمعماريين حسب قانون المهندسين والمعماريين سنة 1958 .

خبرة مهنية:

صاحب لقب اكايمي -خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال الوظيفة .

تجربة ادارية

تجربة إدارية بأدارة مشاريع سنتين على الأقل او بأدارة طاقم عاملين مهنيين بتبعية مباشرة او غير مباشرة.

متطلبات إضافية :

معرفة برنامج האופיס

معرفة برنامج PROJMS - افضلية .

إتقان اللغة العربية والعبرية

الإلمام بقانون التخطيط والبناء مع التأكيد على الإصلاح في التعديل 101 للقانون.

مميزات وخصائص أداء الوظيفة :

-قدرة على التنظيم ,التنسيق والرقابة

- الدقة في التنفيذ

-القدرة على العمل بشكل مستقل

-القدرة على العمل مع فريق

- القدرة على القيادة

-علاقة جيدة مع أصحاب العمل والمواطنين

- صاحب ثقة

-القدرة على التعبير عن الذات

-لعمل الميداني

-العمل بساعات غير اعتيادية اذا لزم الامر



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

تبعية: مهندس البلدية

شروط العمل: تدریج مهندسين مدنيين/مهندسين معمارين – درجة 39-41 او اتفاقية تدریج مهندسين اونسبة من راتب كبار الموظفين بمستوى مدير قسم منوط بموافقة وزارة الداخلية .

كل من يرى نفسه ملائم لإشغال الوظيفة أعلاه يستطيع تعبئة الاستمارات المخصصة لذلك في موقع البلدية و عنوانه www.sakhnin.muni.il .

يتم تقديم الطلبات للمناقصة عبر وسائل الديجتال (الانترنت) بواسطة الدخول للرابط المرفق :

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=858&lang=3>

تعبئة النموذج و ارفاق الشهادات المطلوبة .

اثبات تجربة في العمل + سيرة ذاتية ملائمة مع إرفاق الشهادات التعليمية التي تثبت الخبرة مع تحديد تواريخ العمل كاملة ، ونسبة الوظيفة ، الوظيفة ، وإثبات الخبرة الإدارية. تسلم طلبات حتى موعد أقصاه 2022/4/6 الساعة الواحدة بعد الظهر .

هنالك إمكانية للمثول لاختبارات تصنيف وامتحانات بسيخوتقني للمرشحين الذين يستوفون شروط المناقصة .

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) - تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب مثل النساء وذوي الاحتياجات الخاصة كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاحتياجات الخاصة في اجراءات القبول للعمل .

للاستفسار بالإمكان التوجه لمدير القوى البشرية السيد وافي غنامة بواسطة فاكس 046787420 او عن طريق البريد الالكتروني على العنوان wafi@sakhnin.muni.il حتى موعد أقصاه 2022/4/2
" كل حالة يذكر فيها وصف الوظيفة بلغة المذكر , تعني كذلك لغة المؤنث , والعكس "
*لن يتم فحص الطلب ودعوة المتقدم بدون إرفاق جميع المستندات والطلبات المذكورة حسب الإعلان.

مع الاحترام

د. صفوات ابوريا

رئيس البلدية



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35