



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ب. 35

بلدية سخنين – إعلان عن وظائف شاغرة

حسب بند 3 من نظام البلديات (إعلان لقبول موظفين) 1979 تعلن بلدية سخنين عن الوظائف الشاغرة التالية:

إعلان خارجي رقم: 2020/6

اسم الوظيفة: موظف/ة حي لبرنامج "مشعول" "משעול"

نسبة الوظيفة: 50%

متطلبات الوظيفة:

1. حاصل/ة على لقب اول في العمل الاجتماعي.
 2. يفضل من له / لها تجريه في العمل الاجتماعي بمجال العمل الجماهيري
 3. مسجل/ة في سجل العاملين الاجتماعيين.
- شروط العمل: حسب تدرج العمال الاجتماعيين، درجه ي-ح (י-ח).

כל מן ירן נפסו מלנמ לרשגל הוזהפה אעלה יسطיב טעבנה الاستمارات المخصصة لذلك والتي من الممكن الحصول عليها من سكرتارية البلدية في ساعات العمل العادية او تنزيل الاستمارات من موقع البلدية وعنوانه www.sakhnin.muni.il . الطلبات تسلم لمدير القوى البشرية في مكتبه في البلدية الطابق الثالث مع ارفاق الشهادات والمستندات المطلوبة*. (شهادات + اثبات تجربة في العمل + سيرة ذاتية) .تسلم طلبات باليد حتى موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق 30/6/2020 الساعة الواحدة بعد الظهر .

*على مقدم/ة الطلب ارفاق الأصل ونسخه اضافية من جميع الشهادات والتوصيات المرفقة بالطلب من أجل المصادقة عليها. سيتم اعادة النسخ الاصلية من المستندات بعد مصادقة مدير عام البلدية بان النسخة مطابقة للأصل.

للاستفسار بالإمكان التوجه لمدير القوى البشرية السيد وافي غنامة بواسطة فاكس 046788889 او في البريد الالكتروني تحت عنوان wafi@sakhnin.muni.il حتى موعد أقصاه 27/6/2020 .

" كل حالة يذكر فيها وصف الوظيفة بلغة المذكر , المقصود كذلك لغة المؤنث , والعكس"

כל الوظائف المطروحة التبعية لمدير قسم الخدمات الاجتماعية.

*لن يتم فحص الطلب ودعوة المتقدم بدون إرفاق جميع المستندات والطلبات المذكورة حسب الاعلان.

مع الاحترام,
ديصفوت أبو ريا
رئيس البلدية



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 – ص.ב. 35

עיריית סח'נין – הודעה על משרות פניות

בהתאם להוראות סעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979 מכריזה בזה עיריית סח'נין על המשרות הפנויות הבאות:

מכרז פומבי מס' 6/2020

תיאור המשרה: עובד/ת שכונתי תכנית משעול.

אחוז משרה: 50%.

דרישות התפקיד:

1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
 2. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום העבודה הקהילתית.
 3. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תנאי העסקה: דירוג ע"ס, מתח דרגות י"ח.

כל הרואה עצמו/ה מתאים/ה למילוי המשרה הנ"ל יכול/ה למלא את הטפסים המיועדים לכך ואשר ניתן לקבלם ממזכירות העירייה בשעות העבודה הרגילות או להוריד אותם מאתר העירייה בכתובת www.sakhnin.muni.il. הבקשות תוגשנה למנהל משאבי אנוש בעירייה במשרדו בבניין העירייה בקומה השלישית בצירוף התעודות והמסמכים המאמתים: (תעודות ואישורים)* + הוכחת ניסיון בעבודה + קורות חיים) במועד שלא יאוחר מיום שלישי בתאריך 30/6/2020 שעה 13:00 אחה"צ.

*על המועמד/ת להגיש את המקור וכן העתק של כל התעודות וההמלצות המצורפות לבקשתו לצורך אימות המסמכים. המקור של המסמכים יוחזר למועמד במקום לאחר אישור מנכ"ל העירייה כי ההעתק שצורף נאמן למקור.

לברורים והבהרות ניתן לפנות למנהל משאבי אנוש מר ואפי גנאמה בפקס. 04-6788889 או בדוא"ל בכתובת wafi@sakhnin.muni.il עד ליום 27/6/2020.

"בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וההפך"

כל התפקידים המוצעים כפופים למנהל מחלקת הרווחה.

*לגבי בקשות שתתקבלנה ללא המסמכים והאישורים הנדרשים, העירייה לא תדון בהן.

לכבוד רב,
ד"ר ספואת אבו ריא
ראש העיר